**С О Г Л А С И Е**

**на обработку персональных данных лиц, претендующих на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы сельского поселения Сосновка, резерв управленческих кадров для замещения должностей муниципальной службы сельского поселения Сосновка, резерв управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий сельского поселения Сосновка**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных полностью)

основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

настоящим даю свое согласие администрации сельского поселения Сосновка, расположенному по адресу: 628177, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, п. Сосновка, ул. Школьная, д. 1 (далее - «Оператор»), на обработку персональных данных, (см. п.3) на следующих условиях:

1. Согласие дается мною в целях осуществления трудовых (договорных) отношений с администрацией сельского поселения Сосновка, передачи данных в организации, указанные в п.4, соблюдения федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.
2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.
3. Типовой перечень персональных данных обрабатываемых Оператором:
   1. фамилия, имя, отчество;
   2. ИНН;
   3. СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);
   4. табельный номер;
   5. пол;
   6. номер, дата трудового договора;
   7. дата рождения;
   8. место рождения;
   9. гражданство;
   10. наименование и степень знания иностранного языка;
   11. образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);
   12. наименование образовательного учреждения;
   13. наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
   14. сведения о наличии судимости;
   15. профессия (в т.ч. код по ОКПДТР);
   16. стаж работы;
   17. состояние в браке;
   18. состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;
   19. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
   20. адрес и дата регистрации;
   21. фактический адрес места жительства;
   22. телефон;
   23. сведения об отношении к воинской службе;
   24. дата приема на работу;
   25. характер работы;
   26. вид работы (основной, по совместительству);
   27. структурное подразделение;
   28. занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;
   29. ранее занимаемая должность;
   30. тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.
   31. основание трудоустройства;
   32. личная подпись сотрудника;
   33. фотография;
   34. сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);
   35. сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки);
   36. сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);
   37. сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);
   38. сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);
   39. сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата распоряжения);
   40. автобиография;
   41. заключение медицинской организации об отсутствии заболеваний, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
   42. сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу;
   43. сведения о родственниках, постоянно проживающих за границей с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения, места жительства, времени проживания;
   44. сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера;
   45. сведения о пребывании за границей;
   46. данные из заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);
   47. объем работы;
   48. сведения о доходах;

и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах. 4. Оператор имеет право передавать персональные данные субъекта в соответствии с законодательством Российской Федерации, а так же в ПАО Банк «ФК Открытие» (628162, Ханты-Мансийский автономный округ, г. Белоярский, улица Молодости, 11).

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152 «О персональных данных»).

6. Настоящее согласие дается до момента прекращения трудовых (договорных) отношений с Оператором, после чего персональные данные передаются в архив на срок 75 лет.

7. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (Тридцати) дней уничтожить, либо обезличить персональные данные Субъекта.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (И.О.Фамилия)